

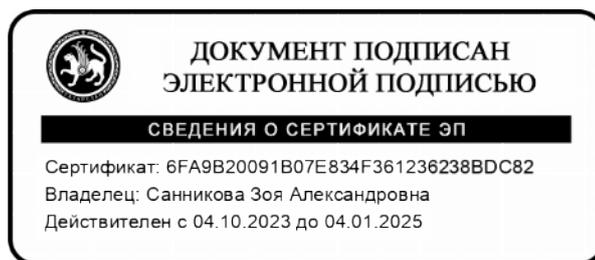
ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 26.08.2024 г.

РАССМОТРЕНО
на методическом совете
Протокол № 1 от 23.08.2024 г.

ОДОБРЕНО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
Протокол № 1 от 26.08.2024 г.

ОДОБРЕНО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета обучающихся (воспитанников)
Протокол № 1 от 26.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ



Введено в действие приказом
по МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ
№ 58 от 04.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выдаче документов воспитанникам, прошедшим полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выдаче документов воспитанникам, (далее – Положение), в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» для одарённых детей Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, (далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), законом Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013 г. № 68-ЗРТ (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ и устанавливает порядок заполнения и учета, правила выдачи документов об освоении воспитанниками дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.2. В Центре документом об освоении воспитанниками дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы является сертификат.

1.3. Сертификат – это документ, подтверждающий освоение воспитанником дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в полном объёме, принятой методическим советом и утвержденной директором учреждения.

1.4. Положение направлено на повышение качества дополнительного образования, персональной ответственности педагогов дополнительного образования за результат своего труда и степень освоения воспитанниками изучаемого материала по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

2. Порядок оформления и выдачи сертификатов

2.1. На основании приказа директора учреждения воспитанникам, освоившим в полном объеме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, выдается сертификат.

2.2. Сертификат заполняется на бумажном носителе чёрной пастой или в электронном варианте.

2.3. В бланк сертификата вносится запись о прохождении полного курса обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (полное название программы), указывается фамилия, имя воспитанника, название детского объединения, период обучения, фамилия педагога, дата выдачи (Приложение 1).

2.4. Обязательным условием выдачи сертификат является прохождение итогового контроля уровня усвоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в форме, предусмотренной программой.

2.5. Исправления в документах не допускаются.

2.6. Сертификат подписывается директором Центра и заверяется печатью.

2.7. Сертификат регистрируется в Книге учёта, которая хранится в приёмной Центра.

2.8. В случае потери сертификата, воспитанник может обратиться с заявлением на имя директора учреждения о выдаче повторного сертификата. О чём соответствующая запись производится в Книге учёта.

2.9. Сертификат выдается только по требованию воспитанника или его родителей (законных представителей).

3. Порядок принятия и срок действия Положения

3.1. Данное Положение рассматривается на методическом совете и принимается на педагогическом совете с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся (воспитанников) Центра на неопределённый срок.

3.2. Положение может быть дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципальных и региональных органов управления, а также по инициативе руководителя учреждения или работников только решением педагогического совета.

3.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

3.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра и размещается на официальном сайте Центра.

Образец бланка сертификата

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ

СЕРТИФИКАТ № _____
регистр. номер

Выдан _____

в том, что он(а) в период
с 01 сентября 20__ года
по 31 мая 20__ года
окончил(а) полный курс обучения
по дополнительной общеразвивающей программе
«Название»

Детское объединение «Название»

Педагог: _____

Директор

ЛицензияРТ8674 от 14.09.2016г.

г. Нижнекамск

Приказ № _____ от _____ 20__ г.

Лист согласования к документу № 23 от 06.09.2024
Инициатор согласования: Санникова З.А. Директор
Согласование инициировано: 06.09.2024 15:38

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Санникова З.А.		 Подписано 06.09.2024 - 15:38	-